

УТВЕРЖДЕНО

И.о. генерального директора

АО «Аэропорт Белоярский»


И.Н. Трофимов
Приказ № 6 от 10.01.2011.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АО «Аэропорт Белоярский»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками АО «Аэропорт Белоярский» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику АО «Аэропорт Белоярский» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в АО «Аэропорт Белоярский», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии назначается Генеральным директором АО «Аэропорт Белоярский» и утверждается приказом по предприятию.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет Генеральному директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие
основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,
послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях
склонения работника предприятия к совершению коррупционных
правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях
склонения работника АО «Аэропорт Белоярский» к совершению
коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся
рекомендации работодателю по применению мер по недопущению
коррупционного правонарушения.

Генеральным директором АО «Аэропорт Белоярский» принимается
решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника АО
«Аэропорт Белоярский» к совершению коррупционных правонарушений
не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки
нарушений требований к служебному поведению либо конфликта
интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение
передаются Генеральному директору АО «Аэропорт Белоярский» для
принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение
двух рабочих дней после завершения проверки.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							